

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Công văn số 2626/TCTHADS-TCCB ngày 09/7/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 199-KH/BCSD ngày 10/5/2024 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán tại Bộ Tư pháp (sau đây viết tắt là Quy định số 131-QĐ/TW), Cục THADS tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 199-KH/BCSD ngày 10/5/2024 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Tổng cục THADS về tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Chi bộ, lãnh đạo Cục, người đứng đầu các đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ ràng, cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai Quy định số 131-QĐ/TW

- Nội dung: Quán triệt, triển khai Quy định số 131-QĐ/TW gắn với tiếp tục quán triệt, triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Cục về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị thực hiện: Lãnh đạo Cục, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố - Tổ chức, cá nhân phối hợp: Chi bộ cùng cấp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tham gia xây dựng, góp ý các quy định về công tác thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng

- Nội dung: Rà soát, đề xuất, kiến nghị và tham gia ý kiến với cấp có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung các quy định về công tác thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng.

- Đơn vị thực hiện: Cấp ủy Chi bộ; Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

3. Xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với các đơn vị trực thuộc, đảng viên, công chức thuộc quyền quản lý

- Nội dung: Chỉ đạo, xây dựng, phê duyệt kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định của Đảng và Quy chế kiểm tra trong THADS; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đối với đảng viên, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Thực hiện tốt việc tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới, kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất đối với các lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, sai phạm. Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong hoạt động kiểm tra, giám sát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Cấp ủy Chi bộ, Lãnh đạo Cục, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố; Đoàn (Tổ) kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có yêu cầu.

4. Tăng cường giám sát hoạt động của đoàn kiểm tra

- Nội dung: Thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước và của Ngành về giám sát hoạt động của đoàn kiểm tra. Công khai, minh bạch nội dung và thông báo, kết luận kiểm tra, giám sát cho các đơn vị, cá nhân có liên quan

theo quy định. Kịp thời báo cáo với cấp có thẩm quyền khi phát hiện có xung đột lợi ích trong quá trình kiểm tra theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các quy định khác có liên quan.

- Đơn vị thực hiện: Cấp uỷ Chi bộ; Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Bảo vệ, khen thưởng tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

- Nội dung: Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền trong việc bảo vệ, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo đúng hành vi vi phạm trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Đơn vị thực hiện: Cấp uỷ Chi bộ; Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu nhiệm vụ.

6. Xử lý vi phạm đối với hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng

- Nội dung: Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, giám sát. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành.

- Đơn vị thực hiện: Cấp uỷ Chi bộ; Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu nhiệm vụ.

7. Công tác sơ kết, tổng kết, báo cáo

- Nội dung thực hiện: Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo cấp trên trực tiếp về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW và Kế hoạch số 199-KH/BCSD.


- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ và theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố phối hợp với cấp uỷ Chi bộ cùng cấp quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên, công chức, người lao động trong đơn vị và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW và Kế hoạch này theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (lồng ghép vào kết quả công tác của đơn vị) và khi có yêu cầu.

2. Giao Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Cục báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền túc./. 

Nơi nhận: 

- Tổng cục THADS
- Thường trực Tỉnh uỷ (đề b/c);
- UBND tỉnh
- Vụ GQKNTC - TCTHADS;
- BCH Chi bộ Cục;
- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng c/môn thuộc Cục (th/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, TP (th/hiện);
- Lưu: VT, Phòng KTr (Quân.25).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên